

E-RECEPTY moduł programu Wystawianie recept

Na co należy zwrócić szczególną uwagę?

1. Przed wysyłaniem e-recept lekarz musi zarejestrować się w P1 CSIOZ, gdzie otrzyma dwa certyfikaty: TLS oraz WSS. Ponadto lekarzowi zostanie nadany nr OID (identyfikator).
2. Trzeci certyfikat (Certyfikat Użytkownika) to np. certyfikat ZUS do podpisywania zwolnień lekarskich.
3. Każdy z tych certyfikatów posiada własne hasła, których podanie jest wymagane.
4. Dodatkowo system wymaga podania dokładnych (należy zwrócić uwagę na staranne wprowadzanie) danych o lekarzu oraz jego danych adresowych, a gdzie jest taka możliwość wybierania danych z listy.
5. Każdy Pacjent, dla którego wystawiana jest e-recepta musi mieć wypełnione pole: Odział NFZ (w przypadku obcokrajowców Odział NFZ to miejsce właściwe dla jego przebywania).
6. W przypadku refundacji:
 - należy wypełnić pole: Ubezpieczenie (wybór ze słownika). Wybierając jako ubezpieczenie: NFZ możesz dodatkowo wybrać z listy: Uprawnienie oraz dokument związany z tym uprawnieniem. Wybierając jako Uprawnienie: Karta Polaka wpisz Nr karty. Dla obywatela z krajów UE wybierz stosowny kod kraju oraz dokument poświadczający uprawnienie.
 - Gdy brak jest nr PESEL należy wskazać w edycji Pacjenta: Inny identyfikator oraz wybrać stosowny dokument.
7. Dla osób nie posiadających nr PESEL nie jest generowany PIN. W takim wypadku należy wydrukować informację o recepcie elektronicznej.
8. W przypadku informacji o błędach należy uważnie czytać otrzymany komunikat, gdyż oprócz błędów może on zawierać tylko ostrzeżenia (ang. Warning). W razie wątpliwości możesz zaznaczyć komunikat o błędzie i wkleić go do przesyłanej nam wiadomości e-mail.

Gdzie wprowadzamy dane?

Dane konfiguracyjne do e-recepty wprowadzamy w profilu Użytkownika w aplikacji (po otwarciu programu wybieramy profil, następnie przycisk EDYTUJ PROFIL oraz klikamy na górną zakładkę: E-Recepty).

Poniżej przykładowy ekran z ustawieniami dla Praktyki lekarskiej:

test

Ogólne Ustawienia dokumentów E-Recepty

Certyfikaty

Certyfikat TLS D:\Dane do aplikacji\Wystawianie Recept\erecepty\Praktyka_lekarska_63-TLS.p12 Hasło *****

Certyfikat WSS D:\Dane do aplikacji\Wystawianie Recept\erecepty\Praktyka_lekarska_63-WSS.p12 Hasło *****

Certyfikat Użytk. D:\Dane do aplikacji\Wystawianie Recept\erecepty\Artur63 Praktyczny.p12 Hasło *****

Serwer P1 testowy [platforma integracyjna] Twórz pliki recept XML do testów

Wystawca dokumentu **Praktyka lekarska**

Dane praktyki medycznej

OID 2.16.840.1.113883.3.4424.2.7.385 Rola biznesowa LEKARZ_LEK_DENTYSTA_FELCZER

Izba praktyki 2.4.68-Numery wpisów Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie

Numer księgi rejestrowej 000000926721 należy wpisać dokładnie 12 cyfr zgodnie z (<https://rpwdl.csioz.gov.pl/>)

Kod miejsca 001 Kod identyfikacyjny miejsce świadczenia zgodny z RPWDL (dwa lub trzy cyfrowy np. 01,02 lub 001, 002)

Imię Artur63 Drugie imię

Nazwisko Praktyczny Numer PWZ 7805446 Zawód medyczny LEK-Lekarz

Specjalizacja #1 0723-pediatra

Specjalizacja #2

Specjalizacja #3

Nazwa praktyki ISPL

Numer REGON 859531057 należy podać 9 cyfr Telefon 123456789 tylko cyfry bez spacji i myślników

Oddział NFZ z którym zawarto umowę na wystawianie recept refundowanych 07 - Mazowiecki

Adres rejestrowy: Miasto Warszawa Kod pocztowy 00-184 Ulica Dubois Nr 5A Lokal Państwo Polska

Adres miejsca pracy: Miasto Warszawa Kod pocztowy 00-184 Ulica Dubois Nr 5A Lokal Państwo Polska

Zapisz Zamknij

UWAGA: Pole wyboru: Serwer P1 testowy [platforma integracyjna] musi być „puste”

Szczególną uwagę zwróć na pola:

Kod miejsca

kod identyfikujący miejsce świadczenia zgodny z RPWDL (Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą). Może on przyjmować postać cyfr w formacie dwu lub trzy-znakowym np. 001, 002.

Jak odnaleźć kod miejsca?

1. Wejść na stronę internetową: <https://rpwdl.csioz.gov.pl/> i kliknij: Wyszukiwanie Praktyk Zawodowych Lekarzy i Lekarzy Dentystów.



2. Wprowadź swoje dane do wyszukiwarki i kliknij przycisk: **Szukaj**.

Wyszukiwanie Praktyk Zawodowych Lekarzy i Lekarzy Dentystów

W celu wyszukania praktyki, która zakończyła działalność lub jeszcze jej nie rozpoczęła, należy usunąć datę w polu Podmiot kliknąć przycisk **Wyczyść**

Przejdź do wyszukiwania

Organ rejestrowy:

Numer księgi rejestrowej:

Nazwa lub nazwisko (pełna lub fragment)

Podmiot działający w dniu

Imię i nazwisko

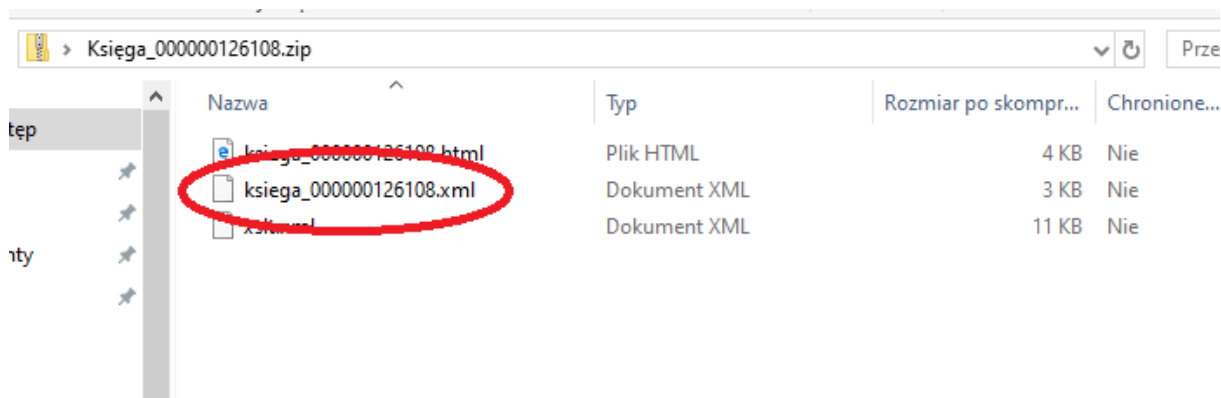
3. Dla wyszukanego swojego wpisu wybierz z prawej strony przycisk: **Pobierz**

	Status	Akcje
tyński	Aktywny	Wyświetl Drukuj Pobierz

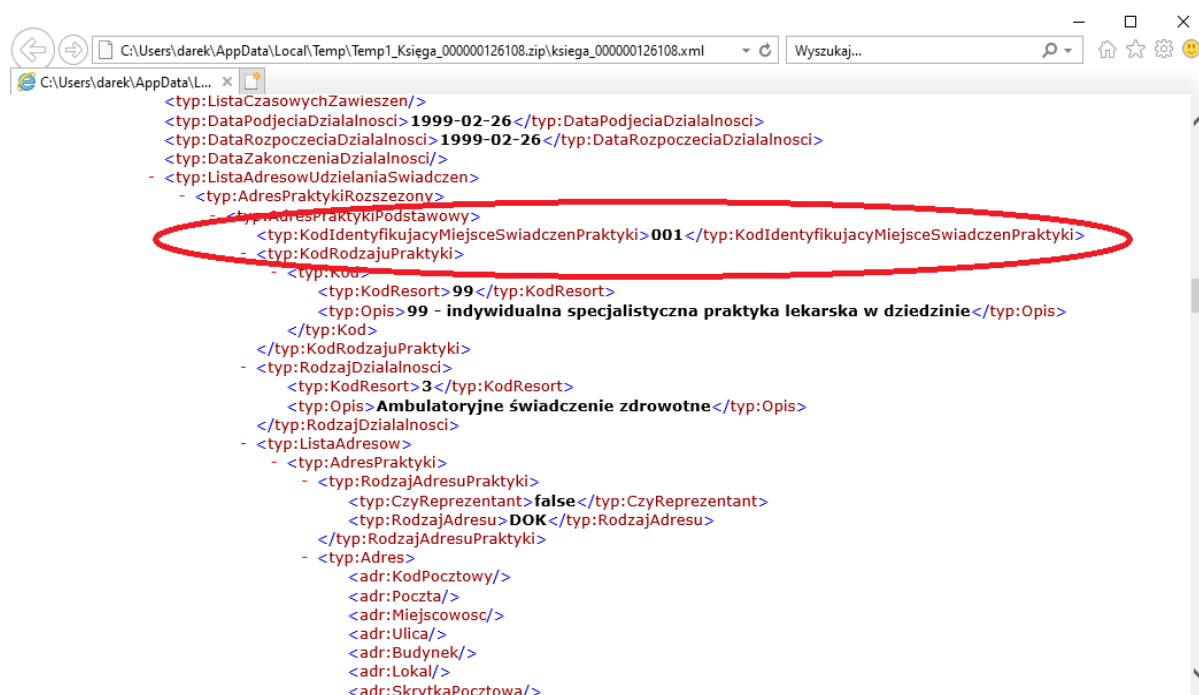
4. Pobrany plik w formacie skompresowanym ZIP zapisz na np. Pulpicie. Przykładowa nazwa pobranego pliku to: Księga_000000126108.zip

5. Rozpakuj pobrany plik (w systemie Windows kliknij prawym przyciskiem myszki na pobranym pliku ZIP i wybierz polecenie: Wyodrębnij wszystkie). Powstanie nowy folder o nazwie pobranej książki, czyli np. Księga_000000126108.

6. Wejść do tego katalogu. Interesuje nas plik w formacie XML



7. Otwórz (najlepiej w przeglądarce internetowej) plik księga_00000126108.xml i wyszukaj w nim ciąg znaków poniżej.



W poniższym przykładzie kod miejsca to: **001**.

Taki też kod miejsca wpisz w edycji profilu.

UWAGA: miejsc świadczenia usług może być w tym pliku więcej. Tym samym ważne jest, aby wyszukany kod miejsca odpowiadał adresowi prowadzonej praktyki (adres ten znajduje się w tym pliku kilka wierszy poniżej wskazanego kodu). Sprawdź to koniecznie.

Prezentuje to poniższy przykład:

```

rp:DataZakończonaDziałalnością -
rp:ListaAdresowUdzielaniaSwiadczen
<typ:AdresPraktykiRozszerzony>
- <typ:AdresPraktykiPodstawowy>
  <typ:KodIdentyfikacyjnyMiejsceSwiadczenPraktyki>001</typ:KodIdentyf
- <typ:KodRodzajuPraktyki>
  - <typ:Kod>
    <typ:KodResort>99</typ:KodResort>
    <typ:Opis>99 - indywidualna specjalistyczna praktyka lek
  </typ:Kod>
</typ:KodRodzajuPraktyki>
- <typ:RodzajDzialalnosci>
  <typ:KodResort>3</typ:KodResort>
  <typ:Opis>Ambulatoryjne świadczenie zdrowotne</typ:Opis>
</typ:RodzajDzialalnosci>
- <typ:ListaAdresow>
  - <typ:AdresPraktyki>
    - <typ:RodzajAdresuPraktyki>
      <typ:CzyReprezentant>false</typ:CzyReprezentant>
      <typ:RodzajAdresu>DOK</typ:RodzajAdresu>
    </typ:RodzajAdresuPraktyki>
    - <typ:Adres>
      <adr:KodPocztowy/>
      <adr:Poczta/>
      <adr:Miejscowosc/>
      <adr:Ulica/>
      <adr:Budynek/>
      <adr:Lokal/>
      <adr:SkrytkaPocztowa/>
      <adr:TERC/>
    </typ:Adres>
    - <typ:DaneKontaktowe>
      <adr:URIKontakt/>
      <adr:Telefon/>
      <adr:Email/>
    </typ:DaneKontaktowe>
  </typ:AdresPraktyki>
  - <typ:AdresPraktyki>
    - <typ:RodzajAdresuPraktyki>
      <typ:CzyReprezentant>false</typ:CzyReprezentant>
      <typ:RodzajAdresu>SWI</typ:RodzajAdresu>
    </typ:RodzajAdresuPraktyki>
    - <typ:Adres>
      <adr:KodPocztowy>81-359</adr:KodPocztowy>
      <adr:Poczta/>
      <adr:Miejscowosc>Gdynia</adr:Miejscowosc>
      <adr:Ulica>Zygmunta Augusta</adr:Ulica>
      <adr:Budynek>6</adr:Budynek>
      <adr:Lokal>71</adr:Lokal>

```

UWAGA: w przypadku Podmiotu leczniczego, kod miejsca to: **KodIdentyfikacyjnyKomorke**.

Odział NFZ, w którym zawarto umowę na wystawianie recept refundowanych

Gdy nie masz umowy z NFZ wybierz wartość: X – brak refundacji (wszystkie recepty nier refundowane).

Po zapisaniu danych można przystąpić do wystawienia e-recepty.

W aplikacji dostępne są dwie zakładki: pierwsza Recepty – wydruk papierowy, druga to e-Recepty.

Wystawianie e-recepty

Wystawianie recept Drukowanie recept

Dane pacjenta

Nie wybrano pacjenta!
Wybierz pacjenta z bazy danych

Wybierz z bazy

Recepty e-Recepty

Pokaż recepty dzisiaj + ostatnia wizyta

Dodaj lek Pomoc

Data	Typ	Rodzaj	Op.	Nazwa	Refund.	Status	PIN
------	-----	--------	-----	-------	---------	--------	-----

Więcej ...
Wyślij jedną
Weryfikacja
Anuluj e-receptę
Drukuj

1. Pierwszy krok to wybór Pacjenta (przycisk: **Wybierz z bazy**).
2. Kliknij przycisk: **Dodaj lek**.
3. Skorzystaj z podpowiedzi jaki lek chcesz przepisać Pacjentowi. Wybierz z bazy leków daną pozycję. Wpisz dawkowanie i Zapisz.

Lek gotowy

Nazwa Abasaglar Słownik

Refundacja 100%

Dawkowanie 1xdz.

data realizacji

Dane

Postać roztwór do wstrzykiwań

Dawka 100 j.m./ml

W opakowaniu 10 wkładów 3 ml

Liczba opakowań 1

EAN 05909991201937

Rpw

Zapisz [F5] Anuluj

UWAGA: Chcąc przepisać lek **Rpw** zaznacz odpowiednie pole na formularzu.

Dawka 100 j.m./ml
W opakowaniu 10 wkładów 3 ml
Liczba opakowań 1
EAN 05909991201937

Rpw Całkowita ilość substancji chemicznej Jednostka Kalkulator 0

Tylko cyfry !!!!

Zapisz [F5] Anuluj

4. Na liście pojawi się wybrany lek (w kolorze czarnym). Na tym etapie możesz edytować wybraną pozycję, usunąć ją z listy, zweryfikować lub też wysłać (przycisk: Wyślij jedną (lub Wyślij (kilka) w przypadku chęci wysłanie więcej niż jednego leku w paczce).
5. Po wysłaniu leku jego kolor na liście zmieni się na kolor zielony, zostanie nadany status OK oraz przypisany PIN, który należy przekazać Pacjentowi. Na tym etapie możesz receptę wydrukować lub anulować wskazany lek.
6. Po anulowaniu leku jego kolor na liście zmieni się na czerwony. Leku nie można już anulować. Jego status zmieni się na: Anulowana.

UWAGA:

1. W przypadku wystawienia recepty Rpw całkowita ilość substancji chemicznej należy podawać liczbowo.
2. W przypadku, gdy chcesz na tej samej receptce dodać kolejny lek kliknij przycisk: **Dodaj lek**. Po wyborze kolejnych leków (maksymalnie 5) uaktywni się przycisk: **Wyślij (liczba leków do wysłania)**.
3. Ze względu na format wydruku (format recepty) na jednej stronie wydruku mogą zmieścić się maksymalnie 4 leki (z opisem oraz dawkowaniem). W przypadku wybrania 5 leków na jednej receptce, wydruk informacyjny e-recepty będzie na dwóch stronach.